

## Formale Vorgaben für Referate

### VERBINDLICH!

Für die Vorbereitung des Referats frühzeitig **Sprechstunde** besuchen! Eine entsprechende Terminabsprache erfolgt per Mail (ggf. Zeitlisten vorhanden auf PANDA: dann bitte rechtzeitig eintragen). Nähere Informationen zur Sprechstunde sind auf der Homepage der Dozierenden zu finden.

Zur Sprechstunde können und sollen bereits eigene Vorschläge zum Thema (Ablauf, Literatur etc.) mitgebracht werden.

Spätestens **eine Woche vor dem Referatstermin** Handout und die fertige Präsentation per Mail an [neues.testament@kw.uni-paderborn.de](mailto:neues.testament@kw.uni-paderborn.de) übermitteln! So bleibt noch Zeit für evtl. Überarbeitungen und Ergänzungen. Im Betreff der Mail den Seminartitel anführen!

Im Anschluss an die Sitzung Referatsunterlagen per Mail an [neues.testament@kw.uni-paderborn.de](mailto:neues.testament@kw.uni-paderborn.de) senden, damit diese auf PANDA hochgeladen werden können.

#### Beim Referat ist auf folgende Punkte zu achten:

- passende Bezüge zum Seminarthema
- strukturierte Gliederung
- klare, präzise, kohärente Argumentation
- angemessene, gendergerechte Sprache
- ansprechende Ausdrucks- und Vortragsweise

Die **PowerPoint-Präsentation** sollte wissenschaftlich und ansprechend, d.h. leser\*innenfreundlich, gestaltet sein:

- auf ausreichende Schriftgröße achten
- korrekte Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik, verständliche Sprache
- stichpunktartig, kein Fließtext
- keine überfüllten Folien
- Titelfolie: Angaben zum Seminar und der\*dem Referierenden (Universität, Fakultät, Institut, Seminartitel, Semester, Dozierende\*r, Referent\*in, Titel/Thema der Sitzung)

und des Referats, Datum)

- sinnvolle Struktur und Gliederung
- Prägnante Aussagen, Tabellen, Schemata und angemessene Bilder dienen zur Visualisierung des Inhalts.
- Wie auch bei schriftlichen Ausarbeitungen muss ein Referat im wissenschaftlichen Kontext Literaturangaben und -bezüge aufweisen.

→ Das **Handout** soll Ihren Vortrag unterstützen, sodass Ihre Zuhörer\*innen besser folgen und eine *take home message* mitnehmen können: Layout ebenso ansprechend gestalten, Gliederung des Referats, wichtige Thesen und Zitate (v.a. Bibeltexte!) präsentieren, verwendete Literatur angeben.