

# Richtlinien zum Verfassen wissenschaftlicher (Abschluss-)Arbeiten

Arbeitsbereich DaZ/DaF/Mehrsprachigkeit der Universität Paderborn (Stand 2021)

## Grundlegend:

- Sprechen Sie die Fragestellung, Gliederung und gegebenenfalls die Literatur sowie formale Vorgaben mit dem/der betreuenden Dozenten/Dozentin ab.
- Sorgen Sie für Einheitlichkeit (immer nach einem Muster zitieren usw.) und Nachvollziehbarkeit (roter Faden, verständlich usw.).
- In die Bewertung fließen der wissenschaftliche Umgang mit Inhalten, aber auch die formale und sprachliche Gestaltung der Arbeit ein.
- Beachten Sie die Regeln der deutschen Rechtschreibung und Grammatik, verwenden Sie gendergerechte Sprache und lesen Sie die Arbeit gründlich Korrektur!

## Weiterführend:

Im Folgenden geht es vor allem um formale Aspekte, nicht darum, wie man wissenschaftlich arbeitet und schreibt. Bei solchen allgemeineren Fragen zum Erarbeiten einer wissenschaftlichen Arbeit können Sie Folgendes tun:

Lesen Sie eine Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten, z.B. von [Duden](#)

Nutzen Sie die Serviceeinrichtungen der Universität, z.B.

- das [Kompetenzzentrum Schreiben](#) oder die [Schreibberatung für internationale Studierende](#),
- den [Deutschtreff](#),
- das [Zentrum für Rechtschreibkompetenz](#),
- die [Schulungsprogramme der Bibliothek](#).

## Formale Aspekte:

Im Folgenden geht es um Aspekte, die Sie beachten sollten, wenn Sie eine (Abschluss-)Arbeit im Arbeitsgebiet DaZ/DaF/Mehrsprachigkeit schreiben wollen. Bitte halten Sie sich unbedingt an diese formalen Vorgaben!

- Papier: einseitig beschrieben, DIN A4-Papier
- Seitenränder: oben 2,5 cm, unten 2 cm, links 3 cm und rechts 2 cm
- Absatz: Blocksatz mit Silbentrennung
- Schriftart: Calibri oder Times New Roman, 11 pt im Fließtext
- Zeilenabstand: 1,5-fache Schriftgröße
- Seiten: durchnummerieren ab der ersten Textseite (also nach dem Inhaltsverzeichnis)
- Inhaltsverzeichnis: numerisch gliedern mit Angabe der Seitenzahl jedes Gliederungspunktes
- Zitationsweise im Text und Literaturverzeichnis: nach dem APA-Stil, wie folgt:

## Zitation im Text:

- Erfolgt im Text hinter dem Zitat bzw. dem Inhalt, auf den verwiesen wird durch Klammern mit (Nachname Autor\*in, Jahr, S. ...; z.B. Cook, 2016, S. 4).
- Direkte (wortwörtlich übernommene) Zitate werden im Text durch doppelte Anführungszeichen angezeigt, indirekte (nicht-wörtliche Übernahmen) ohne Anführungszeichen.

## Literaturverzeichnis:

Im Literaturverzeichnis müssen alle verwendeten und zitierten Quellen alphabetisch aufgelistet werden. Informationen zum APA-Stil finden Sie unter anderem hier:

- <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines>
- <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>  
<https://www.bachelorprint.de/richtig-zitieren/apa-zitieren/>